

Утверждаю
И.о. директора МКОУ «СОШ №3» г. Козельск
/Савотина Н.А./
Приказ № 312 от «31» 08 2021 г.



Положение

об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3», г. Козельск Козельского района Калужской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее Положение) об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее общеобразовательное учреждение) устанавливает:

- единый порядок организации питания в общеобразовательном учреждении;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся общеобразовательного учреждения;
- отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания;
- критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ);
- Федеральным Законом от 17.07.1999 года №178_ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее-№178_ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПин 2.3/2.4.3590-20).
- Постановлением администрации МР «Козельский район» от 24.07.20. № 532 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района»;
- Постановлением администрации МР «Козельский район» от 19.02.2021г. №136 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Козельский район» от 24.07.20. №532 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района» (в ред. от 15.10.20. №758, от 03.12.20. №940).

1.3. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательную организацию.

1.4. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся;
- организацию работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление сведений, необходимых для организации и предоставления питания обучающимся.

1.6. В общеобразовательном учреждении назначаются ответственные лица за организацию питания, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания обучающимся;
- проведение контроля за организацией питания обучающихся.

1.7. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

2. Общие подходы к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении

2.1. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

2.2. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата обучающихся общеобразовательного учреждения качественным и доступным горячим питанием.

2.3. Общеобразовательное учреждение может организовать горячее питание в форме самостоятельной организации питания обучающихся (столовые полного цикла).

2.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательного учреждения, в том числе:

- положения об организации питания в общеобразовательном учреждении, которое принимается\согласовывается уполномоченным уставом общеобразовательного учреждения органом, созданным в целях мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- приказов общеобразовательного учреждения, утверждающих график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное или 14-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания обучающихся с определением его

функциональных обязанностей; списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители Коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.6. Перечень локальных актов общеобразовательного учреждения и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2.7. Горячее питание в общеобразовательного учреждения организуется:

- за счет средств бюджета;

- за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

2.8. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), которое разрабатывается общеобразовательным учреждением в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.9. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.10. Организации, осуществляющие питание детей в организованных коллективах, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, Групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательной организации и организации профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

2.11. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается на один учебный год исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательного учреждения органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.12. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательным учреждением. Оплата за горячее питание обучающихся в общеобразовательном учреждении может осуществляться по безналичному расчету через лицевые счета.

2.13. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательного учреждения, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с СанПиН

2.3\2.4.359-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Роспотребнадзором. Для организации дополнительного питания детей в организованных детских коллективах допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

2.14. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.15. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах и не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.16. При отсутствии в общеобразовательном учреждении диетического меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, рекомендовано разработать системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, условиями для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, условиями для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) обучающегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Общеобразовательное учреждение оказывает социальную поддержку отдельным категориям обучающихся 1-11-х классов путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательного учреждения.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельные категории обучающихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов включаются:

- обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовыми наборами (сухим пайком);
- обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением;
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ;

- копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

3.5. Общеобразовательное учреждение рассматривает документы и принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося отдельной категории за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течении 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательным учреждением.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;

Несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся – получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательном учреждении

4.1. Охват обучающихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента обучающихся в общеобразовательном учреждении и определяется как отношение общего количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу обучающихся в общеобразовательном учреждении на текущий учебный год.

4.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся:

- динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.3. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей (законных представителей), не реже 1 раза в полугодие и анализ его результатов.

Пронумеровано, прошнуровано
И скреплено печатью

5 (две) шараф

И.о. директора школы:

Н.А. Савютина

