

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск
(протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск
Н.А. Саветина
Приказ № 240 от 30.08.2024 г.



ПРИНЯТО
На заседании общешкольного совета
родителей
(протокол № 1 от 28.08.2024 г.)

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 3», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, Законом Калужской области от 31.05.22г. №223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, принимающих(принимавших) участие в СВО», Приказом Министерства образования и науки Калужской области №949 от 17.07.2024г, Постановлением Администрации Муниципального района «Козельский район» 3587 от 21.07.2023г. об утверждении положения об организации питания, в соответствии с решениями Районного Собрания МО МР «Козельский район» № 652 от 07.08.24г, № 653 от 07.08.2024 года, определяющими стоимость питания и категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, №654 от 07.08.24г, об установлении норматива средств на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, уставом МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимися горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приёма пищи, доведённых до кулинарной готовности (пункт 2.1. статьи № 273 – ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется

работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с отделом образования Козельского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.1.4. Объем и порядок предоставления бюджетных средств на питание устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

2.1.5. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся качественным и доступным горячим питанием.

2.1.6. Горячее питание организуется за счет средств бюджета на основе примерного 10-дневного меню, которое разрабатывается по рекомендуемой форме согласно СанПиН.

2.1.7. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.1.8. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде.

2.1.9. Буфетная продукция представлена ассортиментом выпечки, соков, питьевой бутилированной воды. Ассортимент утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года.

2.1.10. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.1.11. При отсутствии в школе диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в школьной столовой, с возможностью размещения продуктов в холодильнике для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

2.2. Режим организации питания и питьевого режима

2.2.1. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Горячее питание предоставляется с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классным руководителем. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 9.00 часов для 1 смены и 13.30 для 2 смены.

2.2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, график питания корректируется.

2.2.5. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

2.2.6. Имеется термос с кипячёной водой на 30 литров.

2.2.7. В буфете имеется бутилированная вода и соки.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования об организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.3.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом требований СанПиН и финансирования муниципального бюджета.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Общеобразовательное учреждение оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы школы.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельной категории обучающихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- обучающиеся 1-11-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, Министерство образования и науки Калужской области №949 от 17.07.2024г., Постановление администрации муниципального района "Козельский район" №587 от 21.07.2023г., Решение районного собрания МО МР "Козельский район" от 07.08.2024г. №653);

- обучающиеся, чьи родители принимают(ли) участие в СВО, погибших (умерших), получивших тяжелое увечие при исполнении обязанностей военной службы (основание:

Министерство образования и науки Калужской области №949 от 17.07.2024г., Решение районного собрания МО МР "Козельский район" от 07.02.2024г. №652);

- обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (основание: Министерство образования и науки Калужской области №949 от 17.07.2024г., Решение районного собрания МО МР "Козельский район" от 07.08.2024г. №653).

Перечень отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся 1-11-х классов производится:

- для всех льготных категорий на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением;
- для обучающихся, чьи родители принимают(ли) участие в СВО, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье при исполнении обязанностей военной службы на основании копии паспорта родителя; свидетельства о рождении ребёнка; копии документа, который подтверждает прописку ребёнка на территории Козельского района; сведений, подтверждающих полномочия законного представителя получателя; согласия на обработку персональных данных; документа подтверждающего, что военнослужащий принимал или принимает участие в СВО в текущий учебный период;
- для категории «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на основании копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- для категории «дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья» на основании копии справки об инвалидности;
- для категории «дети из многодетных семей» на основании копии справки/удостоверения многодетного родителя, предоставляемой органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

3.5. Общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося отдельной категории за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательным учреждением.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Право обучающегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня приёма заявления.

3.10. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания для обучающихся 1-11 классов МКОУ «СОШ №3» г.Козельск;
- приказ об утверждении списков обучающихся из многодетных семей, детей-инвалидов и обучающихся с диагнозом ОВЗ на получение льготного питания;
- приказ об утверждении бракеражной комиссии;
- приказ об утверждении примерного перспективного меню на 2024-2025 учебный год для организации горячего питания;
- примерное перспективное 10-дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- положение о бракеражной комиссии в школе;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики питания.

4. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательном учреждении

4.1. Охват обучающихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет 100 процентов от общего контингента обучающихся в общеобразовательном учреждении и определяется как отношение общего количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета к общему числу обучающихся в общеобразовательном учреждении на текущий учебный год.

4.2. Стоимость горячего питания льготной категории обучающихся 1-11 классов определяется на основании нормативных актов органов местного самоуправления.

4.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.4. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, на административных совещаниях, на заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует списки детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, чьи родители принимают(ли) участие в СВО, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье при исполнении обязанностей военной службы;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Повар и работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– ведет учет детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, чьи родители принимают(ли) участие в СВО, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье при исполнении обязанностей военной службы;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

– ежедневно утром представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся, присутствующих в этот учебный день в школе;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

– один раз в месяц предоставляют бухгалтеру данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Учителя - предметники:

– сопровождают обучающихся после урока в столовую;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным циклическим и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет повар и медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

