

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3», г.Козельск
Козельского района Калужской области

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Директор школы
Приказ № 257/1

Утверждаю
Н.А.Савотина
от 31 августа 2022 г.

Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования в
условиях реализации требований ФГОС ООО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном мониторинге разработано в соответствии с

- Законом о РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- уставом образовательной организации и регламентирует деятельность образовательной организации;

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3. Внутришкольный мониторинг – основной источник информации для анализа состояния Школы, достоверных результатов деятельности участников образовательной деятельности.

Внутришкольный мониторинг – это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательной деятельности законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов. К осуществлению внутришкольного мониторинга может привлекаться родительская общественность, попечители и иная общественность на основании приказа директора школы.

1.4. Для объективной оценки качества деятельности школы всех участников учебно-воспитательной деятельности необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие критериев измерения деятельности участников учебно-воспитательной деятельности;
- наличие параметров измерения деятельности;
- наличие эффективной методики диагностирования состояния школы.

2. Цели внутришкольного мониторинга.

- 2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.
- 2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.
- 2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы.
- 2.4. Соблюдение требований по реализации ФГОС ООО.
- 2.5. Защита прав и свобод участников образовательной деятельности.
- 2.6. Соблюдение конституционного права граждан на образование.
- 2.7. Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов
- 2.8. Совершенствование механизма управления качеством образования.
- 2.9. Повышение эффективности результатов образовательной деятельности.
- 2.10. Развитие принципа самостоятельности образовательной организации с одновременным повышением ответственности за конечный результат.
- 2.11. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

3. Задачи внутришкольного мониторинга.

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов школы, принятие мер по их соблюдению.

3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для школы направлений развития образовательной деятельности.

3.4. Анализ планового ведения ФГОС СОО.

3.5. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

- а) изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений в преодолении которых он нуждается;
- б) поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
- в) проверка выполнения каждым работником школы должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы школы;
- г) контроль за реализацией учителями и учащимися своих прав.

3.6. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательной деятельности, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

3.7. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности в школы. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, предупреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

3.8. Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри школы, так и школы с образовательными организациями дополнительного образования и общественными организациями.

3.9. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательной деятельности, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.10. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

1. Принципы внутришкольного мониторинга.

В основу Мониторинга положены следующие принципы:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о ходе реализации ФГОС общего образования;
- принцип комплексности, обеспечивающий интеграцию количественной качественной информации, характеризующей деятельность;
- принцип реалистичности требований, норм и анализируемых показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки хода реализации ФГОС среднего общего образования; доступности информации о состоянии и качестве образовательной деятельности для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки эффективности реализации ФГОС общего образования.

2. Основные направления внутришкольного мониторинга.

2.1. Направлениями внутришкольного мониторинга является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:

- Законодательные и нормативные акты прямого действия.
- Ведомственные нормативные документы.
- Локальные нормативные акты школы.

3. Объекты внутришкольного мониторинга.

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного мониторинга:

3.1. Учебная деятельность.

- Выполнение учебных программ.
- Продуктивность работы учителя
- Уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций.
- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Качество предметной внеурочной деятельности.
- Навыки методов самостоятельного познания у учащихся
- Сформированности универсальных учебных действий

3.2. Воспитательная деятельность.

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе школы.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

3.3. Методическая работа.

- Методический уровень каждого учителя.
- Методика проведения уроков в рамках введения ФГОС ООО.
- Методический уровень каждого классного руководителя, педагога дополнительного образования.
- Механизм распространения педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогов.

3.4. Научная и экспериментальная деятельность.

- Соответствие этой деятельности концепции развития школы.
- Степень научной обоснованности нововведений.
- Результативность нововведений.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках ведения ФГОС СОО.
- Научно-исследовательская деятельность учащихся.

3.5. Психологическое состояние.

- Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

3.6. Обеспеченность учебно-воспитательной деятельности необходимыми условиями.

- Охрана труда.
- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

4. Функции должностного лица, осуществляющего внутришкольный мониторинг.

- 4.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 4.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
- 4.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 4.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 4.5. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий
- 4.6. Оценивание методического обеспечения образовательной деятельности.

- 4.7. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 4.8. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 4.9. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 4.10. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с ведением ФГОС СОО.
- 4.11. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательной деятельности.
- 4.12. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 4.13. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 4.14. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 4.15. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

5. Права лица, осуществляющего мониторинг.

- 5.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
- 5.2. Получение (по договоренности) текстов проверочных работ.
- 5.3. Использование текстов, анкет, согласованных со школьным педагогом-психологом.
- 5.4. Внесение предложений о поощрении педагогических работников по итогам проверки.
- 5.5. Внесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 5.6. Внесение предложений Педагогическому совету о принятии решения о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».
- 5.7. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

6. Ответственность проверяющего за

- 6.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 6.2. качественную подготовку к проведению контроля.
- 6.3. ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.
- 6.4. срыв сроков проведения контроля.
- 6.5. качество проведения анализа деятельности работника.
- 6.6. соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.
- 6.7. доказательность выводов по итогам контроля.

7. Организация внутришкольного мониторинга.

7.1. Организационными видами контроля являются:

- плановые проверки;
- оперативные проверки;
- административный контроль.

7.2. Классификация форм контроля.

- По содержанию:
 - тематический;
 - фронтальный.
- По признаку исполнителя:
 - коллективная форма;
 - взаимоконтроль;
 - самоконтроль;
 - административный контроль;
 - общественный контроль.
- По охвату объектов контроля:
 - классно-обобщающий;

- фронтальный;
- тематический;
- персональный;
- комплексный;
- обзорный.

7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

7.4. Методами контроля являются:

- документальный контроль;
- экспертиза;
- наблюдение;
- тестирование;
- контрольные срезы;
- интервьюирование участников образовательной деятельности ;
- анкетирование;
- хронометраж и др.

7.5. Средства контроля:

- печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);
- технические (видеоматериалы, электронные презентации).

7.6. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического – 5 дней.

7.7. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

7.8. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

7.9. Основание для контроля являются:

- план-график контроля по школе;
- заявление работника;
- обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

8. Документация.

8.1. План внутришкольного контроля (мониторинга).

8.2. Справки, акты проверок.

8.3. По итогам проверки издается приказ директора школы.